

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання методичної ради КЗ
ХФВКМ ХОР

від «29» серпня 2024 року № 01

Голова методичної ради



Ірина СКІРДА

**ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ХАРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ ВИЩИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

м. Харків
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації щодо професійного розвитку педагогічних працівників у Комунального закладу «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради (далі – Рекомендації) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі «Харківський фаховий вищий коледж мистецтв» Харківської обласної ради» (далі – Коледж) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Рекомендації визначають сутність понять «професійний розвиток», «підвищення кваліфікації», «стажування», питання планування та організації роботи по підвищенню кваліфікації на рівні циклової комісії та Коледжу, визнанню результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Професійний розвиток педагогічних працівників Коледжу передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання і може здійснюватися, шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

Зокрема, професійним розвитком може вважатися здобуття наступного ступеня вищої освіти (освітнього, освітньо-професійного, освітньо-наукового, освітньо-творчого, наукового), у тому числі за іншою спеціальністю, спеціалізацією, підвищення кваліфікації, стажування та/або самоосвіта, виконання нових або більшої складності професійних обов'язків тощо, що дає змогу педагогічному працівнику підтримувати належний або покращувати рівень професійної кваліфікації і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

1.4. Засади професійного розвитку педагогічних працівників визначено статтею 59 Закону України «Про освіту», статтею 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації визначено Положенням про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ ХФВКМ ХОР (далі – Положення), затвердженим Педагогічною радою Коледжу 29.08.2024 р., протокол №1, введеним в дію наказом по Коледжу від 02.09.2024 №62/1 на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.5. Професійний розвиток педагогічних працівників враховує відповідний Професійний стандарт (за наявності) і конкретні посадові

обов'язки та/або перспективи їх розширення. Крім зазначеного, беруться до уваги особисті професійні інтереси педагогічних працівників, набутий досвід, рівень виконання професійних (посадових) обов'язків.

1.6. Коледж сприяє професійному розвитку своїх педагогічних працівників. Траєкторію свого професійного розвитку та змістовну його частину визначає педагогічний працівник. У разі потреби, він може отримувати консультативну допомогу навчально-методичного кабінету Коледжу, голови циклової комісії, досвідчених колег або іншої посадової особи, відповідальної за професійний розвиток педагогічних працівників щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

1.7. Планування професійного розвитку педагогічних працівників та узгодження графіку відповідних заходів здійснюється методистом Коледжу за поданням педагогічного працівника. Заходи професійного розвитку педагогічних працівників можуть здійснюватися як в Україні, так і за кордоном. Участь у програмах професійного розвитку на території держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом не допускається.

1.8. Основними складовими професійного розвитку педагогічних працівників Коледжу є підвищення кваліфікації та стажування.

2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Для закладів фахової передвищої освіти підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи забезпечення якості освіти.

Як правило, підвищення кваліфікації здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.2. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Процедура зарахування результатів окремих видів діяльності педагогічних працівників як підвищення кваліфікації та їх обсяг визначаються педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення.

2.3. Педагогічні працівники самостійно обирають форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щорічно, а загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації упродовж п'яти років має бути не менше ніж 120 годин, з яких певна кількість годин (не менше ніж 10% від загальної кількості обсягів підвищення кваліфікації) обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

2.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС

становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Накопичувальна система передбачає можливість враховувати обсяги підвищення кваліфікації чи інших видів професійного удосконалення, які визнаються як підвищення кваліфікації і які здійснювалися педагогічним працівником будь коли впродовж міжтестастаційного періоду.

2.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.7. Суб'єкту підвищення кваліфікації доцільно організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Підвищення кваліфікації здійснюється у різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

2.8. Педагогічні працівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

Під час вибору педагогічним працівником чи Педагогічною радою Коледжу суб'єкта підвищення кваліфікації слід звертати увагу на відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

2.9. Програма підвищення кваліфікації, яка пропонується суб'єктом підвищення кваліфікації обов'язково має бути затверджена ним, оприлюднена на вебсайті установи суб'єкта підвищення кваліфікації та містити інформацію про:

- розробника (розробників);
- найменування;
- мету;
- напрям;
- зміст;
- обсяг (тривалості), що встановлюється в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи та/або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи;
- форму (форми) підвищення кваліфікації;
- перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові (спеціальні) тощо).

2.10. Також програма може містити інформацію стосовно:

- розподілу годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольні заходи тощо);
- особи (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строку виконання програми;

- місця виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо);
- очікуваних результатів навчання;
- вартості (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графіку освітнього процесу;
- мінімальної та максимальної кількості осіб в групі;
- академічних, професійних можливостей за результатами опанування програми;
- можливості надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткових послуг (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документу, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

2.11. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самотійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самотійної (позааудиторної) роботи.

2.12. Педагогічним працівникам рекомендується підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою), дуальною, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.13. Підвищення кваліфікації також може бути організовано за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.14. Напрями підвищення кваліфікації:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі студентів з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку, використання дистанційних технологій навчання;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми інноваційними технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

2.15. Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей закладу освіти, структурного підрозділу, посад та потреб педагогічних працівників.

2.16. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічний працівник самостійно обирає послідовність підвищення кваліфікації за певними дисциплінами/предметами у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством, але треба враховувати, що підвищення кваліфікації проводиться з кожної дисципліни, яка викладається.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ В КОЛЕДЖІ

3.1. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється на рівні циклової комісії та на рівні Коледжу.

Порядок здійснення роботи з планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу обумовлений розділом 7 «Положення про індивідуальний план викладача У КЗ ХФВКМ ХОР».

3.2. Для планування роботи циклової комісії з напрямку підвищення професійної/викладацької майстерності, педагогічний працівник, на початку навчального року, надає голові ЦК інформацію: про орієнтовні строки підвищення кваліфікації, тематику/напрямок підвищення кваліфікації, суб'єкта підвищення кваліфікації, програму підвищення кваліфікації, інформацію про її обсяг тощо.

3.3. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік на рівні Коледжу складає методист Коледжу на підставі подання голів ЦК (додаток № 1). План включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Положенням.

3.4. План підвищення кваліфікації на поточний рік узгоджується на циклових комісіях, затверджується Педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється на офіційному вебсайті.

3.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

- проведення атестації педагогічних працівників;
- обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору.

3.6. Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу визначені відповідними пунктами Рекомендацій.

3.7. Педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації подає до дати чергової Педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації (пп. 3.9, 3.10 та 3.12, 3.13 Рекомендацій). Дивись додатки № 2, 3, 4.

3.8. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації рекомендується подавати звіт або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу оприлюднені на вебсайті Коледжу та/або в електронному профілі педагогічного працівника.

3.9. Клопотання педагогічного працівника розглядається на черговому засіданні Педагогічної ради Коледжу від дня його подання.

3.10. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічній раді рекомендується заслуховувати педагогічних працівників щодо:

- якості виконання програми підвищення кваліфікації;
- результатів підвищення кваліфікації;
- дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

3.11. За результатами розгляду клопотання Педагогічна рада приймає рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.12. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації, Педагогічна рада надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.13. За результатами підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, педагогічному працівнику може бути присвоєно повну та/або часткову професійну та/або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку.

3.14. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Як підвищення кваліфікації можуть визнавати:

– програму академічної мобільності, що зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік;

– визнані результати навчання набуті шляхом інформальної освіти (самоосвіти) в обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік;

– здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань в обсязі відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у

годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.15. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам надається документ про підвищення кваліфікації.

3.16. У документі про підвищення кваліфікації рекомендується зазначати, зокрема:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тему (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.17. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Коледжу, рекомендується здійснювати фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

3.18. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації рекомендується здійснювати:

- педагогічними працівниками Коледжу, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу;
- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням, сумісництвом або з погодинною оплатою праці.

3.19. Факт підвищення кваліфікації педагогічним працівником рекомендується підтверджувати актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Звертаємо увагу, що акт не має складатися, якщо договір не укладався, а послуги з підвищення кваліфікації педагогічний працівник оплачував самостійно чи отримував безоплатно.

3.20. Цей акт є первинним бухгалтерським документом, може бути складений у паперовій або в електронній формі, та має містити всі обов'язкові

реквізити, визначені частиною другою статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Акт підтверджує факт надання послуг з підвищення кваліфікації, а не рівень їх якості чи рівень здобутих педагогічним працівником результатів навчання.

4. СТАЖУВАННЯ

4.1. Стажування є основним складником професійного розвитку педагогічних працівників.

4.2. Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту», стажування – це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях.

4.3. Стажування педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації рекомендується здійснювати під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

4.4. Між Коледжем, педагогічний працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається відповідний договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних працівників.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

4.5. Стажування рекомендується здійснювати за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію щодо:

- обсягу (тривалості) програми;
- тематику стажування;
- очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма, стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

5. ЗВІТНІСТЬ ПРО ЩОРІЧНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК

5.1. Систематизація матеріалів професійного розвитку педагогічних працівників здійснюється шляхом заповнення «Форм річного звіту педагогічного працівника Коледжу про виконання організаційно-методичної роботи за навчальний рік» (додаток № 5).

5.2. Вказана форма заповнюється кожним викладачем та концертмейстером Коледжу станом на кінець поточного навчального року (червень місяць), подається голові циклової комісії і розглядається на засіданні ЦК у червні поточного навчального року. Циклова комісія своїм рішенням схвалює/приймає звіт педагогічного працівника. ЦК може надати відповідні рекомендації щодо звіту педпрацівника за умови їх виконання до кінця

поточного навчального року.

5.3. Щорічні звіти педагогічних працівників з виписками рішення ЦК та матеріали, що підтверджують виконання пунктів звіту, накопичуються у педагогічного працівника, зберігаються протягом 5 років. Вони є основою для формування атестаційної справи педагогічного працівника. під час чергової або позачергової атестації.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про освіту» [чинний від 05.09.2017 року № 2145; із змінами]. *Офіційний вебпортал парламенту України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 29.08.2024).
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» [чинний від 06.06.2019 року № 2745; із змінами]. *Офіційний вебпортал парламенту України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text> (дата звернення: 29.08.2024).
3. Закон України «Про професійний розвиток працівників» [чинний від 12.01.2012 року № 4312; із змінами] *Офіційний вебпортал парламенту України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text> (дата звернення: 29.08.2024).
4. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : Постанова Каб. Міністрів України від 21.08.2019 № 800 : [чинна від 21.08.2019 року № 800; із змінами]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п#Text> (дата звернення: 29.08.2024).
5. Положенням про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ ХФВКМ ХОР, затвердженим Педагогічною радою Коледжу 28.08.2024 р., протокол № 1, введеним в дію наказом по Коледжу від 02.09.2024 № 62/1.
6. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. *Офіційний вебпортал парламенту України*. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п#Text> (дата звернення: 29.08.2024).

**План підвищення кваліфікації педагогічних працівників
на 20 _____ рік**

ЦК « _____ »							
№	Прізвище, ініціали педпрацівника	Тема (спрямування та/або педагогічна проблема)	Вид, форма	Обсяг (тривалість)	Форма фінансування	Строки	Результат
1.							
2.							

Розглянуто та схвалено на засідання ЦК _____

Протокол від _____ № _____

Голова ЦК _____ (Ім'я ПІЗВИЩЕ)

Прим.: План формується на календарний рік

Голові Педагогічної ради
КЗ ХФВКМ ХОР
Любові МОРОЗКО
викладача / концертмейстера
циклової комісії _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

КЛОПОТАННЯ

Прошу визнати мою участь у (конференції, он-лайн конференції, семінарі, тренінгу, вебінарі, майстер-класі тощо, необхідне підкреслити/вписати) _____

(назва)

як підвищення кваліфікації.

Дата проведення: «__» _____ 20__ року.

Організатор (-и): _____.

Форма проведення – онлайн/дистанційно (підкреслити необхідне).

Кількість годин/ЄКТС – __ годин / ____ кредиту ЄКТС.

Додатки:

1. Сертифікат (копія).
2. Програма/ План заходу (обов'язково).
3. Витяг з засідання ЦК.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ВИТЯГ
з протоколу № __
засідання циклової комісії _____

« __ » _____ 20 __ р.

Присутні (в алфавітному порядку із зазначенням посади):

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Звіт викладача/концертмейстера ПІБ про участь
(порядковий номер питання).

СЛУХАЛИ: Прізвище ініціали , викладача/концертмейстера ЦК..... , який доповів/ звітував/ надав матеріали (про/ щодо).....

Мета участі _____

Конкретні результати та реалізація у практичній діяльності (Наприклад: було опановано, набуто, сформовано, розроблено, впроваджено, застосовано тощо)

ВИСТУПИЛИ:

1. Прізвище ініціали, посада, яка/ який зауважила, запропонувала/ запропонував, визнав, порадив, звернув увагу тощо .
2.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прізвище ініціали викладача/концертмейстера про участь взяти до відома.
2. Схвалити подані матеріали звіту прізвище ініціали викладача/ концертмейстера про участь

3. Порушити питання та рекомендувати подати клопотання до Педагогічної ради щодо визнання участі (прізвище ініціали) у, як підвищення кваліфікації/стажування.

Голова комісії

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

Ім'я ПРІЗВИЩЕ